

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

курса повышения квалификации

«Автоматизация бухгалтерского учёта по программе 1С: Бухгалтерия» для преподавателей специальных дисциплин экономических специальностей системы технического и профессионального, послесреднего образования

1. Общие положения

Образовательная программа курса повышения квалификации «Автоматизация бухгалтерского учёта по программе 1С: Бухгалтерия» предназначена для преподавателей специальных экономических дисциплин системы технического и профессионального, послесреднего образования. Программа направлена на освоение современных методов автоматизации бухгалтерского учета с использованием программы 1С: Бухгалтерия, которая является основным инструментом для ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятиях различного масштаба.

В современной образовательной среде, где сталкиваются разнообразные экономические, технологические и инновационные вызовы, важно обеспечить обучающихся профессиональными навыками, для успешной адаптации и эффективного взаимодействия в современном конкурентном обществе. В условиях современного образования развитие профессиональных навыков на занятиях приобретает значение востребованного инструмента в процессе формирования полноценной личности и компетентного специалиста в области бухгалтерского учета.

В современных рамках автоматизации бухгалтерского учета, использование программы 1С: Бухгалтерия подчеркивает необходимость пересмотра и трансформации бухгалтерских процессов для обеспечения предприятий качественным и точным ведением учета. Программа 1С помогает овладеть ключевыми навыками, необходимыми для успешной работы в сфере бухгалтерского учета.

Основные навыки, формируемые при работе с 1С: Бухгалтерия, можно рассматривать как «профессиональные навыки» в финансовой среде.

Знание основ бухгалтерского учета и навыки работы в 1С: Бухгалтерии позволяет обучающимся эффективно работать, решать текущие задачи и достигать финансовой устойчивости в своей профессиональной деятельности.

Основной целью программы является подготовка специалистов в области бухгалтерского учета с использованием программы 1С: Бухгалтерия, освоение инструментов автоматизации бухгалтерского учета и отчетности. Научить слушателей применять нормы бухгалтерского и налогового законодательства на практике с помощью современных программных продуктов. Повысить профессиональные компетенции преподавателей специальных дисциплин и в сфере бухгалтерского учета.

Актуальность программы обуславливается изменением в современном мире, современных условиях автоматизация учета является важным элементом эффективного управления на предприятии. Программа 1С: Бухгалтерия активно

используется на предприятиях различного масштаба для ведения бухгалтерского учета и подготовки отчетности, что требует от специалистов знания программных продуктов. Актуальность программы объясняется современными тенденциями цифровизации бизнеса и учета, а также необходимостью соблюдения законодательства о бухгалтерском учете и налогообложении в условиях быстро меняющегося нормативного поля. Немаловажно удовлетворение потребности в подготовке специалистов с актуальными знаниями для работы на рынке труда, где 1С Бухгалтерия является ключевым инструментом учета.

Программа направлена на формирование у слушателей компетенций в области ведения бухгалтерского и налогового учета с использованием программы 1С: Бухгалтерия.

Основные направления программы:

1. Изучение базовых и продвинутых функций программы 1С;
2. Применение программы для выполнения реальных учетных операций;
3. Автоматизация учета заработной платы, расчетов с контрагентами, учета товарно-материальных ценностей и формирования отчетности.

Значимость программы для слушателей неопределима, Программа ориентирована на преподавателей специальных дисциплин, для которых важен глубокий уровень владения 1С: Бухгалтерией.

В результате обучения слушатели получают практические навыки работы с программным продуктом, востребованным на рынке труда, узнают о новейших методах обучения и инструментах автоматизации бухгалтерского учета, что повысит их конкурентоспособность. И, конечно, будут готовы к практической работе в бухгалтерских подразделениях предприятий различных отраслей, а также к самостоятельному ведению учета для малого бизнеса.

Образовательная программа разработана в соответствии с действующими нормативными документами:

– Закон «Об образовании» Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III;

– Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»;

– Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249 «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы»;

– Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов»;

– Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 175 «Об утверждении Правил разработки, согласования и

утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов»;

– Закон Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года № 234 «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;

– Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI ЗРК «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)»;

– Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года № 1340 «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

– Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 23 мая 2007 года № 185 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета».

2. Глоссарий

1С: Бухгалтерия – программное обеспечение для автоматизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности в организациях.

Бухгалтерский учет – процесс систематического сбора, регистрации и анализа финансовой информации о деятельности предприятия.

Налоговый учет – учет и расчет налоговых обязательств, включая налоги на прибыль, НДС, налоги на имущество и др.

План счетов – система счетов, используемая для учета и группировки финансовых операций на предприятии.

Главная книга – основной бухгалтерский документ, содержащий записи всех финансовых операций по счетам учета.

Оборотно-сальдовая ведомость – отчет, показывающий обороты и остатки по счетам за определенный период.

Торговый учет – учет операций по продаже и закупке товаров, включая контроль остатков и расчеты с клиентами.

Кассовый учет – учет денежных операций в кассе предприятия, включая прием и выдачу наличных средств.

Зарплатный учет – учет расчетов с работниками по заработной плате, включая начисления, удержания и выплаты.

Налог на добавленную стоимость (НДС) – косвенный налог, добавляемый к цене товаров и услуг и уплачиваемый потребителями.

Бухгалтерская отчетность – финансовые отчеты, составляемые для анализа и контроля финансового состояния предприятия.

Финансовый учет – учет, направленный на предоставление информации о финансовых результатах и положении предприятия.

Проводка – запись бухгалтерской операции в учетной системе, отражающая изменение остатков по счетам.

Справочник – элемент программы, содержащий информацию о контрагентах, товарах, счетах и других данных.

Документ – электронный файл в системе, фиксирующий операцию, такую как счет-фактура, накладная или платежное поручение.

Операция – конкретное бухгалтерское действие, например, покупка, продажа, начисление зарплаты.

Баланс – отчет, показывающий финансовое положение предприятия на определенную дату, включающий активы и пассивы.

Отчет о прибылях и убытках – отчет, показывающий доходы и расходы предприятия за отчетный период и вычисляющий прибыль или убыток.

Регистры бухгалтерского учета – документы, в которых фиксируются все бухгалтерские операции и их результаты.

Складской учет – учет движения товарно-материальных ценностей на складе, включая поступление, перемещение и списание.

Аналитический учет – детализированный учет по отдельным объектам учета, таким как контрагенты или статьи расходов.

Бюджетирование – процесс планирования доходов и расходов предприятия на будущие периоды.

Электронный документооборот – система обмена документами между организациями в электронном виде.

Облачное решение – программное обеспечение, предоставляемое через интернет, позволяющее работать с данными удаленно.

3. Тематика Программы

Программа курса повышения квалификации «Автоматизация бухгалтерского учета с использованием программы 1С: Бухгалтерия» для преподавателей экономических дисциплин направлена на решение задачи современной образовательной практики – развитие навыков автоматизации бухгалтерского учета у слушателей в процессе обучения работе с программным обеспечением 1С: Бухгалтерия.

В условиях современной цифровой образовательной среды, где бухгалтера сталкиваются с высокими требованиями к точности, скорости обработки данных и адаптации к меняющимся нормативным актам, важно не только обеспечить обучающихся теоретическими знаниями, но и развивать навыки работы с программным обеспечением. Программа 1С: Бухгалтерия позволяет эффективно автоматизировать многие процессы бухгалтерского учета, что требует овладения критическими навыками, необходимыми для успешной работы в современных условиях – это аналитическое мышление, управление информацией, самоорганизация и навыки решения задач.

Программа разработана с учетом современных тенденций и требований к ведению бухгалтерского учета, а также использования информационных технологий для автоматизации ключевых учетных процессов. Такой подход обеспечивает не только повышение профессиональных компетенций слушателей, но и позволяет интегрировать их знания и навыки в практическую работу с данными бухгалтерского учета.

В ходе анализа образовательных программ повышения квалификации, согласованных с Министерством просвещения Республики Казахстан за период

с 2022 по 2024 годы, утвержденных программ по данной тематике выявлено не было.

Исходя из этого разработанная программа является уникальной, так как интегрирует методы активного обучения и автоматизации бухгалтерского учета непосредственно в процесс освоения программы 1С: Бухгалтерия, что позволяет более эффективно соединять теоретическое обучение с практическими задачами учета.

Выбор содержания программы для преподавателей основан на интеграции теоретических знаний о бухгалтерском учете и практических навыков работы с программным обеспечением. Основные методологические и дидактические принципы, положенные в основу программы, включают:

- Принцип интегративного подхода, который объединяет бухгалтерский учет и цифровые инструменты для создания целостного образовательного опыта. В программе используются методы и подходы, которые способствуют одновременному освоению теории и навыков работы в 1С: Бухгалтерия;

- Принцип активного обучения, который включает в программу практические задания, выполняемые в облачной версии 1С: Бухгалтерии. В программе предусмотрена работа с кейсами, интерактивными заданиями и выполнение самостоятельных упражнений. Педагоги обучаются приемам, которые смогут применять на своих уроках для активизации познавательной деятельности студентов и более эффективного освоения автоматизированных процессов учета;

- Принцип индивидуализации обучения, который предполагает учет индивидуальных потребностей слушателей и адаптацию программы под их уровень подготовки. Педагоги смогут дифференцировать обучение студентов с учетом их уникальных способностей и уровня владения программным обеспечением;

- Принцип рефлексивного обучения, который стимулирует слушателей к самооценке и анализу собственной работы через выполнение практических заданий и получение обратной связи от кураторов курса. Педагоги смогут использовать методы самооценки и анализа для развития своих профессиональных компетенций;

- Принцип практической направленности, который обеспечивает возможность применения теоретических знаний на практике через выполнение различных заданий и упражнений в программе 1С: Бухгалтерия. Педагоги осваивают операции, которые смогут использовать на уроках специальных дисциплин.

Программа повышения квалификации состоит из шести модулей и направлена на развитие профессиональных навыков педагогов в области автоматизации бухгалтерского учета с использованием программы 1С: Бухгалтерия. Каждый модуль представляет собой комплексный профессиональный опыт и для оценки степени усвоения материала и общего успеха в обучении предусмотрено тестирование.

Структура программы

Модуль 1. Основные функциональные возможности конфигурации «Бухгалтерия для Казахстана»	1.1. Настройка параметров учета 1.2. Создание виртуального предприятия 1.3. Ввод начальных остатков виртуального предприятия
Модуль 2. Учет банковских и кассовых операций	2.1. Учет наличных денежных средств 2.2. Учет безналичных денежных средств 2.3. Инвентаризация денежных средств
Модуль 3. Учет товарно-материальных запасов	3.1. Заполнение справочника «Номенклатура» 3.2. Операции по поступлению ТМЗ и услуг 3.3. Операции по реализации ТМЗ и услуг 3.4. Инвентаризация ТМЗ и услуг
Модуль 4. Учет основных средств	4.1. Основные средства и нематериальные активы 4.2. Операции, связанные с поступлением основных средств и нематериальных активов 4.3. Операции, связанные с выбытием основных средств и нематериальных активов 4.4. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов
Модуль 5. Кадровый учет и учет заработной платы	5.1. Кадровый учет и прием на работу сотрудников 5.2. Начисления и выплата заработной платы сотрудникам 5.3. Формирование отчетов по оплате труда
Тестирование	

4. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы

Целью программы является подготовка слушателей к эффективному использованию инструментов для автоматизации бухгалтерского учета с применением программы 1С: Бухгалтерия.

Задачи Программы:

- ознакомить слушателей с основными функциональными возможностями программы 1С: Бухгалтерия и настройкой параметров учета;
- научить слушателей вести учет наличных и безналичных денежных средств, а также проводить инвентаризацию денежных средств;
- развить навыки учета товарно-материальных запасов, включая операции поступления, реализации и инвентаризации;
- подготовить слушателей к выполнению операций учета основных средств и нематериальных активов, включая их поступление, выбытие и инвентаризацию;

- обучить слушателей ведению кадрового учета и начислению заработной платы с формированием соответствующей отчетности.

Ожидаемые результаты обучения:

По завершении программы слушатели:

- освоят основные возможности настройки и работы с программой 1С: Бухгалтерия;

- научатся учитывать банковские, кассовые операции и денежные потоки;

- смогут проводить учет товарно-материальных запасов, инвентаризацию и операции по реализации;

- получают навыки учета основных средств и нематериальных активов, включая их инвентаризацию;

- приобретут знания и практические умения в области кадрового учета и заработной платы.

5. Структура и содержание Программы

Программа повышения квалификации состоит из пяти модулей, направленных на подготовку педагогов к эффективному использованию интегративных методов для автоматизации бухгалтерского учета с использованием программы 1С: Бухгалтерия. Каждый модуль представляет собой структурное единство, связанное общей целью программы — овладение практическими и теоретическими аспектами автоматизации учета. Для оценки степени усвоения материала и общего успеха в обучении предусмотрено тестирование, а также выполнение практических заданий в программе 1С: Бухгалтерия.

Учебно-тематический план программы

№	Тематика занятий	Теоретические занятия	Практические занятия	Всего
	Модуль 1. Основные функциональные возможности конфигурации «Бухгалтерия для Казахстана»	7	7	14
1.1	Настройка параметров учета	1	1	2
1.2	Создание виртуального предприятия	2	2	4
1.3	Ввод начальных остатков виртуального предприятия	4	4	8
	Модуль 2. Учет банковских и кассовых операций	5	9	14

2.1	Учет наличных денежных средств	2	4	6
2.2	Учет безналичных денежных средств	2	4	6
2.3	Инвентаризация денежных средств	1	1	2
	Модуль 3. Учет товарно-материальных запасов	6	6	12
3.1	Заполнение справочника «Номенклатура»	1	1	2
3.2	Операции по поступлению ТМЗ и услуг	2	2	4
3.3	Операции по реализации ТМЗ и услуг	2	2	4
3.4	Инвентаризация ТМЗ и услуг	1	1	2
	Модуль 4. Учет основных средств	7	7	14
4.1	Основные средства и нематериальные активы	2	2	4
4.2	Операции, связанные с поступлением основных средств и нематериальных активов	2	2	4
4.3	Операции, связанные с выбытием основных средств и нематериальных активов	2	2	4
4.4	Инвентаризация основных средств и нематериальных активов	1	1	2
	Модуль 5. Кадровый учет и учет заработной платы	7	10	17
5.1	Кадровый учет и прием на работу сотрудников	3	4	7
5.2	Начисления и выплата заработной платы сотрудникам	3	5	8
5.3	Формирования отчетов по оплате труда	1	1	2
	Тестирование		1	1
	Всего	32	40	72

Примечание: 1 академический час – 45 минут

Краткое описание содержания модулей и взаимосвязь ожидаемых результатов с целью и задачами Программы

Модуль 1. Основные функциональные возможности конфигурации «Бухгалтерия для Казахстана»

Модуль направлен на ознакомление слушателей с ключевыми аспектами работы с конфигурацией «Бухгалтерия для Казахстана», а также с требованиями, которые предъявляются к автоматизации бухгалтерского учета в образовательной и профессиональной практике. В этом модуле слушатели

изучат основные подходы и методики, позволяющие эффективно настроить параметры учета и интегрировать автоматизацию бухгалтерских процессов с помощью программы 1С: Бухгалтерия.

Также будет проведен анализ требований, связанных с настройкой системы учета и ее адаптацией к специфике казахстанского бухгалтерского законодательства. Параллельно слушатели освоят алгоритм создания виртуального предприятия и введут начальные остатки денежных и основных средств, дебиторской и кредиторской задолженности, а также взносы собственников и сформируют Уставный и Резервный капитал. Ввод первоначальных хозяйственных операций необходим для дальнейшего выполнения более сложных учетных заданий, представленных в последующих модулях программы.

Модуль 2. Учет банковских и кассовых операций

Модуль направлен на изучение принципов учета денежных операций в программе 1С: Бухгалтерия для Казахстана, с целью повышения эффективности автоматизации финансового учета. В этом модуле слушатели познакомятся с алгоритмом учета как наличных, так и безналичных денежных средств, что позволит обеспечить точность и контроль за денежными операциями предприятия. Также будут даны для закрепления хозяйственные операции по автоматизации учета денежных средств, которая учитывает особенности работы с кассой и банком в рамках казахстанского законодательства.

Слушатели научатся применять практические задания для правильного оформления кассовых и банковских документов, а также анализировать учет денежных средств предприятия. Освоение этого модуля позволит создавать автоматизированные финансовые процессы, что способствует более эффективному контролю за денежными потоками и повышению прозрачности учета в организации.

Модуль 3. Учет товарно-материальных запасов

Модуль направлен на изучение слушателями методов и способов учета товарно-материальных запасов в программе 1С: Бухгалтерия. Слушатели изучат, как эффективно управлять номенклатурой, контролировать операции по поступлению и реализации товарно – материальных запасов и услуг, а также организовывать складской учет для автоматизации финансового управления запасами предприятия. Особое внимание будет уделено контролю товарно-материальных ценностей посредством проведения инвентаризации.

Рассмотрено проведение операций с товарно-материальными запасами на всех этапах учета, начиная с поступления материалов и товаров на склад, их хранения и перемещения, до реализации конечной продукции и услуг. Также слушатели научатся анализировать учетные данные, взаимодействовать с поставщиками и покупателями, а также эффективно управлять расчетами с контрагентами. Научатся разрабатывать и внедрять учетные процессы, которые обеспечивают точность и прозрачность всех операций, связанных с запасами.

Они смогут контролировать поступление и отгрузку товаров, корректно вести взаиморасчеты и анализировать складские остатки. Закрепление изученного будет происходить через выполнение практических заданий по работе с номенклатурой, документированию операций и учету взаиморасчетов, что позволит слушателям эффективно применять автоматизацию запасов в бухгалтерском учете.

Таким образом, модуль представляет собой комплексный подход, нацеленный на развитие навыков работы с ТМЗ и управления складскими операциями, что необходимо для успешного финансового учета и взаимодействия с контрагентами.

Модуль 4. Учет основных средств

Модуль направлен на изучение слушателями методов учета основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА) в программе 1С: Бухгалтерия. В этом модуле они познакомятся с функциями справочника «Основные средства» и «Нематериальные активы» операциями по поступлению и выбытию ОС и НМА.

Закрепление знаний будет проходить через практические задания по учету операций с ОС и НМА, их амортизации и составлению соответствующих отчетов.

Таким образом, слушатели будут подготовлены к внедрению автоматизированного учета ОС и НМА на виртуальном предприятии — это повысит эффективность управления материальными и нематериальными ресурсами в различных сферах.

Модуль 5. Кадровый учет и учет заработной платы

Модуль направлен на ознакомление слушателей с основами кадрового учета и автоматизации расчета заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия, участники изучат ключевые аспекты ведения кадрового учета, включая учет персонала, оформление приема, увольнения и перемещения сотрудников, а также ведение кадровой документации.

Важным элементом модуля является расчет заработной платы, где слушатели освоят автоматизацию начисления заработной платы, учет отпускных, больничных, премий и других выплат. Особое внимание будет уделено корректному оформлению и расчету налогов и удержаний с заработной платы, что является важной частью финансового учета. Слушатели научатся составлять отчетность по заработной плате, включая расчетные ведомости и расчетные листки для работников, освоение данного модуля позволит слушателям эффективно управлять кадровыми и зарплатными процессами на любых предприятиях.

Таким образом, модуль представляет собой комплексный подход, нацеленный на развитие навыков работы кадрами, заработной платы и взносами, и отчислениями от заработной платы — это необходимо для

успешного ведения кадрового учета и отчетность в соответствии с законодательством РК.

6. Организация учебного процесса

Курс повышения квалификации педагогов организуется в дистанционном формате и позволяет обеспечить доступность и гибкость обучения. Дистанционное обучение предоставляет слушателям возможность совмещать обучение с профессиональной деятельностью.

Общее количество часов обучения составляет 72 академических часа, из которых:

- 32 час отводится на теоретическое изучение материала;
- 40 часов - на практические занятия.

Формат обучения включает:

Лекции	Предоставляют слушателям структурированную и глубокую информацию по основным темам курса, способствуя формированию теоретических основ.
Видеоуроки	Демонстрируют практические методы и приемы, используемые в обучении, предоставляют наглядные примеры и кейсы
Презентации	Вспомогательный материал, который визуализирует ключевые моменты лекций, облегчая восприятие информации.
Интерактивные задания	Задания, позволяющие слушателям проверить понимание и закрепить пройденный материал через выполнение практических упражнений.
Ситуационные кейсы	Помогают слушателям применять теоретические знания в практических ситуациях, развивая навыки анализа и принятия решений.
Практические работы	Включают выполнение конкретных заданий, направленных на применение теоретических знаний на практике.
Самостоятельные работы	Позволяют слушателям адаптировать полученные знания и методы к своей педагогической практике, что способствует интеграции новых подходов.

7. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение программы строится на дидактическом подходе, который интегрирует теоретическое обучение, выполнение заданий и критерии самооценки для эффективного освоения

автоматизации бухгалтерского учета с применением программы 1С: Бухгалтерия.

Теоретический материал охватывает основные аспекты автоматизации бухгалтерского учета, включая значимость применения программы 1С: Бухгалтерия в производственной и образовательной практике. Курс подробно рассматривает:

1. Роль программы 1С: Бухгалтерия в бухгалтерском учете и преимущества автоматизации процессов учета.
2. Основные функции программы, включая автоматизацию расчетов, бухгалтерских операций, налоговой отчетности, учета денежных средств, товарно-материальных запасов, основных средств, кадров и заработной платы.
3. Методы интеграции программы 1С: Бухгалтерия в образовательный процесс и профессиональную деятельность бухгалтеров.
4. Подходы к работе с финансовыми данными, созданию отчетов, взаимодействию с нормативной базой и адаптации учебного процесса к специфике работы с 1С: Бухгалтерия.

Практическая часть программы направлена на развитие у слушателей навыков применения теоретических знаний в реальных условиях работы с программой 1С: Бухгалтерия.

Задания в рамках практической части направлены на:

- закрепление теоретических знаний путем выполнения практических задач и кейсов помогает слушателям лучше усвоить основные принципы работы в 1С: Бухгалтерии и применить их в конкретных ситуациях;
- развитие профессиональных навыков по средствам выполнение реальных учетных операций в облачной версии 1С; Бухгалтерия развивает профессиональные навыки, необходимые для работы в бухгалтерии;
- стимулирование критического мышления через выполнения интерактивных заданий и ситуационных кейсов которые способствуют развитию аналитического подхода к решению бухгалтерских задач и улучшению способности находить оптимальные решения в данной ситуации;
- работу с реальными данными и ситуациями помогает слушателям научиться эффективно управлять информацией и проводить анализ учетных данных;
- практическое применение знаний позволяет участникам подготовиться к реальным задачам на рабочем месте, что повышает их уверенность и готовность к выполнению профессиональных обязанностей.

Данные элементы практической части программы способствуют не только глубокому усвоению материала, но и формированию устойчивых профессиональных навыков, необходимых для успешной работы в области бухгалтерского учета и автоматизации бизнес-процессов.

Также предусмотрены разнообразные виды деятельности, направленные на практическое применение программы 1С: Бухгалтерия. Слушатели осваивают навыки создания учетных документов, автоматизации операций, формирования отчетов и работы с налоговыми декларациями. Облачная версия

1С: Бухгалтерия поможет смоделировать проведения хозяйственных операций на виртуальном предприятия – это способствует закреплению теоретические знания на практике.

Кроме того, слушатели поэтапно будут вводить хозяйственные взаимосвязанные операции, которые позволят структурировать процесс обучения и эффективно овладеть всеми модулями программы, а разработанные оценочные листы помогут слушателям зафиксировать свой прогресс в изучении 1С: Бухгалтерии на каждом этапе.

Слушатели программы изучают и анализируют актуальные материалы и методическую литературу, связанную с автоматизацией бухгалтерского учета. Это поможет им лучше понять теоретические основы и современные тенденции в области автоматизации бухгалтерского учета. Для более наглядного представления о применении программы 1С в реальной практике слушателям будут продемонстрированы видеоматериалы.

Критерии самооценки:

1. Качественное выполнение практических материалов, соответствующих поставленным целям и задачам курса.
2. Способность адаптировать изученные методы автоматизации бухгалтерского учета к своей педагогической практике.
3. Уровень усвоения теоретического материала, подтвержденный успешным выполнением практических материалов.
4. Эффективное использование материалов курса для решения учебных задач.

В процессе обучения активно используются ИКТ, облачные хранения 1: С Бухгалтерия, также доступ к образовательной платформе <https://bilimustaz.kz/>, где размещены все необходимые материалы курса. Обратная связь обеспечивается через заполнение гугл-формы, которая направляется на официальную почту bilimustaz@bilimland.com.

8. Оценивание результатов обучения

Система оценивания основана на 100-балльной системе, которая обеспечивает объективную и прозрачную оценку знаний и навыков слушателей. В рамках курса оцениваются практические и самостоятельные работы, направленные на закрепление теоретического материала и развитие практических навыков, а также итоговое тестирование, включающее вопросы по всем модулям программы. Для успешного завершения курса и получения сертификата слушатель должен набрать не менее 50% от максимального количества баллов.

Шкала оценивания следующая:

90-100 баллов: высокий уровень владения материалом, способность применять знания и навыки на практике, высокая степень вовлеченности и активности.

75-89 баллов: уверенное владение материалом, хорошие практические навыки.

60-74 балла: основное понимание материала, достаточные практические навыки.

50-59 баллов: минимально необходимый уровень знаний и навыков, низкая активность на платформе.

Менее 50 баллов: недостаточный уровень знаний и навыков, требует повторного прохождения курса.

Слушателям, успешно прошедшим итоговое оценивание в соответствии с образовательной программой курса повышения квалификации, ТОО «Bilim Land» выдает сертификат по теме курса повышения квалификации с указанием тем, объема часов и даты выдачи, а также приложение к сертификату. Сертификат имеет QR-код для проверки подлинности.

Слушатели, не прошедшие итоговое оценивание, имеют право на повторное прохождение оценки знаний, но не более двух раз.

9. Посткурсовое сопровождение

Посткурсовое сопровождение осуществляется в соответствии с Положением о разработке, согласованию и утверждению образовательных программ, об организации и проведении курсов повышения квалификации, осуществлении посткурсового сопровождения деятельности педагогов и мониторинге эффективности образовательных программ ТОО «Bilim Land», разработанным на основании приказа № 175 от 04.2020 г., Министерства образования и науки Республики Казахстан «Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов», утвержденным руководителем ТОО «Bilim Land».

ТОО «Bilim Land» в течение одного календарного года осуществляет посткурсовое сопровождение деятельности педагогов, прошедших повышение квалификации, с целью качественной реализации на практике полученных знаний.

Для получения консультативной и(или) методической помощи после завершения обучения слушатель подает запрос (при необходимости) путем заполнения формы, прикрепленный к каждому курсу ПК образовательной BilimUztaz.

Запрос представляет собой обращение педагога для дальнейшего сопровождения его по пройденному курсу повышения квалификации. Сотрудник ТОО «Bilim Land» после получения запроса в течение 5 дней готовит и направляет ответ на электронную почту педагога, при необходимости заранее проводит беседу для уточнения содержания запроса.

ТОО «Bilim Land» для проведения посткурсового сопровождения деятельности педагога может использовать следующие формы:

- 1) оказание методической, консультационной помощи слушателям в их педагогической деятельности;
- 2) оказание консультационной помощи в подготовке публикации результатов педагогической деятельности;

3) привлечение педагогов, находящихся на посткурсовом сопровождении, к участию в мероприятиях по обмену опытом (конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов и других образовательных мероприятий);

4) размещение работы педагогов на сайте <https://bilimustaz.kz/>.

Педагог, прошедший курсы повышения квалификации, применяет полученные профессиональные компетенции в процессе работы. Содержание посткурсового сопровождения определяется целями, задачами и ожидаемыми результатами образовательных программ курсов повышения квалификации.

10. Список основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Контробаева Ж.Д., Журсиналина Г.С. практикум «Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1: С Бухгалтерия», Алматы, 2024 г. – 78стр.
2. Нуртазина, А. К., «Автоматизация бухгалтерского учета на примере 1С: Бухгалтерия», Алматы, 2022 г. – 350 стр.
3. Сеитов, Б. Р., «Практическое руководство по 1С: Бухгалтерия для начинающих», Нур-Султан, 2021 г. – 280 стр.
4. Касымов, М. А., «Эффективное использование 1С: Бухгалтерия в малом бизнесе», Шымкент, 2023 г. – 300 стр.
5. Сарсенов, Н. Ж., «Современные подходы к автоматизации бухгалтерского учета», Павлодар, 2024 г. – 400 стр.
6. Ибраева, Н. К., «МСФО: Практическое руководство по применению в Казахстане», Алматы, 2021 г. – 350 стр.
7. Касымова, Л. М., «МСФО для бухгалтеров и аудиторов», Нур-Султан, 2022 г. – 320 стр.
8. Говоров, И. Н., «МСФО: Практическое руководство», Москва, 2022 г. – 350 стр.
9. Мельникова, Л. А., «Международные стандарты финансовой отчетности: Теория и практика», Санкт-Петербург, 2021 г. – 320 стр.
10. Шевчук, А. И., «МСФО: Применение в российских реалиях», Москва, 2023 г. – 290 стр.
11. Браун, С., & Грин, М., «Implementing Accounting Automation: A Practical Guide to Using 1C Accounting Software», New York: Routledge, 2022 – 350 p.

Дополнительная литература

1. Коканова, Ж. А., Нургазиев, Т. Е., «Руководство по автоматизации бухгалтерского учета в Казахстане», Алматы, 2022 г. – 270 стр.
2. Оразбаева, Ф. Ш., «Автоматизация учета и налогообложения с 1С», Нур-Султан, 2023 г. – 290 стр.
3. Кузнецова, И. А., «МСФО для бухгалтеров: Пособие по применению», Новосибирск, 2020 г. – 270 стр.
4. Тимофеева, Н. П., «Международные стандарты финансовой отчетности: Основы и практика», Москва, 2022 г. – 300 стр.

5. Чесноков, П. М., «МСФО в России: Применение и адаптация», Москва, 2023 г. – 320 стр.
6. Коробова, С. А., «Проблемы применения МСФО в России», Санкт-Петербург, 2021 г. – 290 стр.
7. Гусева, И. В., «МСФО: Практическое руководство для аудиторов и консультантов», Москва, 2022 г. – 310 стр.

ПРОЕКТ